

Accès à l'autonomie et à l'emploi via le numérique

Les contenus seront **adaptés** selon le niveau et l'analyse des besoins de chacun

Groupe de 8 à 10 personnes

Prérequis :

- Avoir un niveau de français niveau A2
- Savoir utiliser son smartphone

Durée : 4 jours - 24h



Les éléments indispensables

- Se présenter en formation avec ses identifiants
- Sa carte vitale
- Son IBAN
- Sa pièce d'identité
- Son CV à jour en format numérique
- Possibilité d'apporter son propre matériel (smartphone, tablette et/ou ordinateur)

Les objectifs généraux

- Renforcer son employabilité grâce au numérique
- Utiliser internet pour communiquer de manière professionnelle
- Maîtriser les étapes de la réponse à une offre d'emploi

Les objectifs opérationnels

- Découvrir le fonctionnement de plusieurs sites administratifs
- Apprendre à postuler en ligne
- Être en capacité d'avoir une utilisation plus autonome de ses propres outils numériques (smartphone ou tablette)

Méthode et outils pédagogiques :

- Alternance entre approche pratique et apports théoriques.
- Matériel : Flotte de tablettes, connexion wifi portable, imprimante, scanner, tablettes...vidéoprojecteur, enceintes.

Les contenus

INTRODUCTION : Révisions des bases de l'usage Smartphone/tablette

- Télécharger une application
- Retrouver un document dans son smartphone
- Rappels de sécurités

PARTIE 1 : Les bases l'autonomie administrative via le numérique

- Être autonome sur le site de la CAF / MSA
- Être autonome sur le site d'Ameli
- Être autonome sur le site du CPF
- Apprendre à scanner un document avec son smartphone
- Créer son identité numérique Laposte (Si la personne possède un smartphone compatible)

PARTIE 2 : Le numérique et l'emploi

- S'approprier le site de Pôle Emploi
- Savoir rechercher une annonce d'emploi
- Décrypter une annonce d'emploi
- Paramétrer des alertes

PARTIE 3 : Postuler via son smartphone

- Postuler via l'espace l'application Pôle Emploi
- Envoyer des mails avec pièces jointes
- Apprendre les codes du mail professionnel